

MATEŘSKÁ ŠKOLA FRYČOVICE 451, příspěvková organizace,

Fryčovice 451, 739 45, IČO: 75029103



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.	Spisový /skartační znak	MŠ 214/26	2.1/A5
Vypracovala:	Bc. Iveta Raková, ředitelka školy		
Schválila:	Bc. Iveta Raková, ředitelka školy		
Platnost od:	1.9.2026		

1. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování dětí MŠ a zaměstnanců školy.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně a výdejně, v případě nezletilých dětí i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s platnou legislativou.
4. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
 - děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
 - vlastní zaměstnance-obědy

2.Práva a povinnosti strážníků, zákonných zástupců a zaměstnanců školní jídelny

Práva dětí:

- kvalitní strava odpovídající množství a nutričního složení
- informace o kvalitě a způsobu přípravy stravy
- po dohodě odebírání dietní stravy
- požádat o pomoc dohlížející a zaměstnance ŠJ při řešení vzniklého problému (např. rozbití nádobí či rozlití jídla)

Povinnosti dětí:

- dodržovat pravidla vnitřního řádu školní jídelny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
- šetřit zařízení a vybavení školní jídelny
- respektovat pokyny dohledu a všech zaměstnanců školní jídelny
- dodržovat zásady slušného chování a kulturního stolování
- hlásit dohledu školní jídelny případný úraz či zranění
- nerušit svými projevy ostatní strážníky

Práva zákonných zástupců:

- informace o jídelním lístku, kvalitě a způsobu přípravy
- dodržovat dietní stravu pro dítě, jehož zdravotní stav to vyžaduje
- dodávat podněty k činnosti školní jídelny

Povinnosti zákonných zástupců:

- včas každý měsíc provést úhradu stravného
- včas odhlašovat stravu při nepřítomnosti dítěte ve škole
- nahlásit včas podstatné změny související s úhradou
- vyplnit a podepsat závaznou přihlášku ke stravování

Práva zaměstnanců školní jídelny:

- zajištění podmínek pro výkon činnosti školní jídelny
- nezasahování do jejich činnosti v rozporu s právními předpisy

Povinnosti zaměstnanců školní jídelny:

- dodržovat pravidla vnitřního řádu, pracovní náplně
- chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strážníků
- poskytovat informace strážníkům a zákonným zástupcům
- pomáhat při výchovném působení na děti

3. Řešení nouzových a havarijních situací

- konkrétní nouzovou nebo havarijní situaci /havárie vody, přerušení dodávky elektřiny/ řeší vedoucí školní jídelny s vedením školy
- podle charakteru situace může být zajištění školního stravování omezeno nebo přerušeno
- strážníci a zákonní zástupci strážníků budou o této situaci s předstihem informováni

4. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním „Vnitřního řádu školní jídelny“, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu
- děti jsou povinny chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob
- děti jsou seznámeny se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- děti dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu

6. Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost
- vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strážníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu, strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby
- sleduje způsob výdeje stravy
- reguluje osvětlení a větrání
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců

7. Ochrana majetku

- strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a

nepoškozené

- strážníci šetří zařízení a vybavení jídelny a podílejí se na uklízení po sobě zanechanou nečistotu

8. Rozsah služeb školního stravování

- v MŠ se stravují děti a zaměstnanci a stravují se výhradně v prostorách školy
- školní jídelna připravuje jídla, která jsou roznášena do jednotlivých tříd mateřské školy - kuchyňky, ve kterých probíhá vlastní stravování dětí
- pro děti na odloučeném pracovišti je strava dovážena v termónádobkách zaměstnancem obecního úřadu, o servírování, přípravu jídla, umytí a úklid nádobí se stará pracovnice provozu
- dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel připravuje školní jídelna i tekutiny, které jsou plánovány v týdenním jídelníčku
- v průběhu denního pobytu v mateřské škole se děti stravují podle následujícího základního stravovacího režimu:

08,30 – 09,00	dopolední přesnídávka
11,45 – 12,15	oběd
14,30 – 15,00	odpolední svačina

- v rámci „pitného režimu“ mají děti po dobu svého denního pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje (čaj, voda), které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy. Děti požívají nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

Individuální stravování dětí

- Stravovací služby v mateřské škole nejsou přizpůsobeny pro výrobu dietní stravy a dle §23 zák. č.258/2000Sb. o ochraně veřejného zdraví, který stanovuje podmínky pro provozování stravovacích služeb a stravovací službou je výroba, příprava nebo rozvoz pokrmů za účelem jejich podávání ve školní jídelně MŠ Fryčovice, jsme ochotni přistoupit v některých případech na individuální stravování. Rodiče ráno odevzdají pracovníkům školní jídelny připravený pokrm, který bude umístěn v lednici, určené pro tento účel, v samostatném hygienicky uzavřeném boxu s označením dieta a jménem strážníka. Budou sledovány a evidovány teploty lednice. Zákonný zástupce přebírá plnou zodpovědnost za individuální stravování dítěte a nezávadnost pokrmů. V případě, že by na jídelníčku bylo jídlo, které by neobsahovalo problémovou potravinu, může rodič po dohodě s vedoucím jídelny, požádat podání této stravy dítěti. Podmínkou pro individuální stravování je sepsaná smlouva s rodiči a potvrzení od odborného lékaře. Mateřská škola není povinná poskytnout individuální stravování, pokud to neumožní skladovací podmínky a prostory.

Informace ke konzumaci vlastního jídla

Ustanovení § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění novely

č. 310/2025 Sb. (dále jen „vyhláška“), zní:

- Zařízení školního stravování umožní dítěti, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním.
- Vlastním jídlem se rozumí takové jídlo, které nebylo zajištěno zařízením školního stravování. Za obsah a kvalitu tohoto jídla zařízení školního stravování žádným způsobem neodpovídá; podobně jako neodpovídá škola nebo zařízení školního stravování za vlastní svačinu apod.

- Ustanovení dává povinnost zařízení školního stravování poskytnout nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud je tato pomoc potřebná. Poskytnutí pomoci se týká pouze dětí v mateřské škole. Tato nezbytnost by se mohla týkat např. otevření nádoby u dítěte v mateřské škole, pokud si ji nedokáže samo otevřít. Nezbytná pomoc tedy nezahrnuje například umývání nádoby nebo likvidaci zbytků vlastní stravy. Nezbytná pomoc se neposkytuje v každé situaci a všem dětem a žákům, ale jen v případech, že dítě nebo žák pomoc potřebuje.
- Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla ani jeho převzetí a uchování v lednici. Zařízení školního stravování může jídlo převzít, uchovat ho v lednici a následně ohřát, ale není povinno tak učinit.

Úprava postupu při odhlašování dětí ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v mateřské škole

- Stravu (přesnídávka, oběd, svačina) je možné odhlásit nebo přihlásit pomocí aplikace **E-Strava**:
 - a) v pondělí vždy **nejpozději do 6.00 hod. ráno** na pondělní den
 - b) každý následující den **nejpozději do 12.00 hod.** předešlého dne
- Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době **od 11.00 do 11.30 hod.** ve školní kuchyni na hlavní budově mateřské školy 451 (platí pouze v první den nepřítomnosti).
- Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

Úhrada úplaty za školní stravování

- Zákonní zástupci hradí platbu za stravné **NA ÚČET** mateřské školy: **2000647647/2010**.
- **Splatnost: vždy do 3. v měsíci, kdy platbu provede vedoucí školní jídelny inkasním příkazem na účet školy.**
- Vyúčtování obědů probíhá každý měsíc, opět bezhotovostně v aplikaci **e-strava** (inkasním příkazem stáhne vedoucí ŠJ částku dle odebrané stravy).

Cena stravy je rovna výši nákladů na potraviny, tj. finanční normativ

Děti 2–6 let		Děti 7–10 let	
Přesnídávka	12,- Kč	Přesnídávka	12,- Kč
Oběd	23,- Kč	Oběd	26,- Kč
Svačina	10,- Kč	Svačina	10,- Kč
Celodenní stravné	45,- Kč	Celodenní stravné	48,- Kč

Zaměstnanci na pracovní poměr	
Cena obědu pro zaměstnance	30,- Kč
Příspěvek FKSP	10,- Kč
Oběd	40,- Kč

- Aktuální cena stravného je vyvěšena na třídních nástěnkách, na chodbě odloučeného pracoviště, na webových stránkách
- Otázky týkající se stravného projedná rodič s vedoucí školní jídelny.
- Kontakt na školní jídelnu, telefon: **605 114 068, 591 142 206**, e-mail: **jidelna@msfrycovice.cz**
- Vedoucí školní jídelny: **Kateřina Tichovská**

9. Další informace o provozu školní jídelny

Rodiče jsou s tímto vnitřním řádem seznámeni:

- na prvních třídních schůzkách
- na nástěnce pro informace rodičům, na webových stránkách

10. Závěrečná ustanovení

a/ Tento vnitřní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od 1.9.2026.

b) Ruší se předchozí směrnice č.j. MŠ 118/25 ze dne 1.9.2025 pod názvem „VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY“.

Ve Fryčovicích dne 27.8.2026

.....
Kateřina Tichovská
vedoucí ŠJ

.....
Bc. Iveta Raková
ředitelka MŠ